

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 200  
«Детский сад комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/Чупрунова Н.В./  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида»  
на 2023 - 2024 учебный год**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                     | Ответственный                |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| <b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>  |                                      |                              |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение года                       | Заведующий<br>Чупрунова Н.В. |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов,<br>- педагогических советах;<br>- родительских собраниях. | В течение года<br>(по плану)         |                              |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ) за 2023-2024 учебный год   | август                               |                              |
| 1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 - 2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.   | август                               |                              |
| 1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.   | Постоянно                            |                              |
| 1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | при поступлении на работу            |                              |
| 1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.   | В течение месяца с момента выявления |                              |
| 1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.  | по мере возникновения.               |                              |
| 1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | постоянно                            |                              |
| <b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №200</i></b>   |                                      |                              |

| <i>в целях предупреждения коррупции</i>   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С сентября в течение учебного года | Заведующий<br>Чупрунова Н.В.  |
| 2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.   | Август                             |   |
| 2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.   | Август                             | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.4. Обновление на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»  | Сентябрь                           | Ответственный за ведение сайта  |
| 2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.   | Ежегодно                           | Завхоз<br>Напреева Т.В.   |
| 2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.   | Май                                | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ;<br>- организация и проведение непосредственной образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в МДОУ;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ             | В течение года                     | Заведующий<br>Чупрунова Н.В.<br><br>Ст. медсестра<br>Тайлакова О.Н.       |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления.                               | Постоянно                          | Заведующий<br>Чупрунова Н.В.<br>Педагоги<br>Воспитатели<br>Все работники  |

| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ №200 и их родителей</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (<b>9 декабря</b>), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение педсовета;</li> <li>-Проведение общего родительского собрания;</li> <li>-Проведение общего собрания работников МБДОУ;</li> <li>-Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>-Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul> | В течение года   | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели групп,<br>педагоги<br>дополнительного образования |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года   | Заведующий<br>Чупрунова Н.В.   |
| 3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.   | 2 раза в год   | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели групп,  |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами  | при<br>поступлении на работу;<br><br>при<br>возникновении<br>необходимости | Заведующий<br>Чупрунова Н.В..  |
| 3.4. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка";</li> <li>-с детьми проведены беседы, игры;</li> <li>-просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;</li> <li>- родительское собрание; беседы с родителями, консультации;</li> <li>-театрализованное представление;</li> <li>-рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"</li> </ul>  | июнь   | Воспитатели групп,<br>педагоги   |
| <b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |  |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | В течение года   | Заведующий<br>воспитатели  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ   | В течение года   | Заведующий   |
| 4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Декабрь<br><br>Май   | воспитатели групп  |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. | В течение года      | Ответственный за ведение сайта   |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                    | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований   | В течение года      | Заведующий<br>Чупрунова Н.В.   |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений   | В течение года      |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №200  
«Детский сад комбинированного вида»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О создании комиссии  
по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов  
в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида» в составе:  
Председатель: Майер И.С., председатель профкома МБДОУ №200;  
Члены комиссии:  
Гайнуллина Т.З. – член родительского комитета;  
Тюрина Л.В. – старший воспитатель;  
Деревенченко Т.В. – музыкальный руководитель.
2. Комиссии организовать работу по предупреждению коррупции в МБДОУ.

Заведующий

/Чупрунова Н.В./

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №200  
«Детский сад комбинированного вида»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Об утверждении плана работы  
по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов  
в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида»

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №200 «Детский сад комбинированного вида» на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой..

Заведующий

/Чупрунова Н.В./